



คำสั่งสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ที่ ๑๖/๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้ง แบ่งหน่วยงานภายใน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

ตามคำสั่งสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ที่ ๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง จัดตั้ง แบ่งหน่วยงานภายใน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒) เพื่อให้สามารถรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปตามภารกิจหลักขององค์กรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ขอจัดตั้ง แบ่งหน่วยงานภายใน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ จัดตั้ง และแบ่งหน่วยงานภายในสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

๑. คลินิกโรคระบบทางเดินหายใจ (ARI Clinic)

โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยจิตเวช และญาติที่คัดแยกแล้วว่าเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อนำไปรักษาเฉพาะในขั้นตอนต่อไป

๒. คลินิกจิตเวชฉุกเฉิน (ER)

โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

บริการรักษาผู้ป่วยจิตเวชที่มีภาวะฉุกเฉินทางจิตเวช ได้แก่ ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงต่อการทำร้ายตนเองฆ่าตัวตาย และทำร้ายผู้อื่น รวมทั้งผู้ป่วยที่รบกวนประเมิณภาวะฉุกเฉินทางกาย ที่จำเป็นต้องส่งต่อไปยังโรงพยาบาลทางกาย

๓. งานบริการผู้ป่วยนอก (OPD)

๓.๑ คลินิกจิตเวชทั่วไป และจิตเวชเฉพาะทาง (นิติจิตเวช/จิตเวชเด็กและวัยรุ่น/จิตเวชสูงอายุ/จิตเวชสารเสพติด)

/โดยมี....

โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

บริการรักษาผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป และจิตเวชเฉพาะทาง (นิติจิตเวช/จิตเวชเด็กและวัยรุ่น/จิตเวชสูงอายุ/จิตเวชสารเสพติด) โดยจัดบริการให้มีลักษณะที่สามารถป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดได้

๓.๒ คลินิกวัคซีนโควิด-19

โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ฉีดวัคซีน สร้างภูมิคุ้มกัน และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในผู้ป่วยจิตเวชที่มาใช้บริการ และประชาชนกลุ่มเสี่ยง ๗ โรค (ตามที่รัฐบาลกำหนด)

๔. หอผู้ป่วย (IPD)

๔.๑ หอผู้ป่วยติดเชื่อโควิด-19 (Cohort Ward)

โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

บริการรักษาผู้ป่วยติดเชื่อโควิด-19

๔.๒ หอผู้ป่วยกักกันโรค (Quarantine Ward)

โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

บริการรักษาผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป/ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/ผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI) และเฝ้าระวังควบคุม โดยจัดบริการให้มีลักษณะที่สามารถป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดได้

๕. หน่วยบริการเก็บส่งตรวจ (Swab)/ตรวจวินิจฉัยทางรังสี (Xray) และห้องปฏิบัติการอื่นๆ (Lab)

โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

บริการเก็บส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการและตรวจวินิจฉัยทางรังสีในผู้ป่วยจิตเวช ผู้สัมผัสเสี่ยงสูงและผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI) ที่มารับบริการในข้อ ๑-๔ เพื่อเฝ้าระวัง สอบสวน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๖. จุดคัดกรอง

โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

บริการตรวจคัดกรองผู้รับบริการ ผู้ป่วยจิตเวช ญาติ ผู้ป่วยที่มีอาการระบบทางเดินหายใจ และผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง Covid-19 ที่มารับบริการในข้อ ๑, ๒, และ ๓. ให้บริการก่อนและหลังพบแพทย์ ครอบคลุมลักษณะงานตามรายละเอียดดังนี้

๖.๑ คัดกรองประวัติเบื้องต้น และวัดอุณหภูมิร่างกาย

๖.๒ ลงทะเบียน ยื่นเอกสาร จัดระบบคิว และรอพบแพทย์

๖.๓ ตรวจสอบสิทธิการรักษา

๖.๔ เวชระเบียน

๖.๕ คัดแยกผู้ป่วย (Triage) และวัดสัญญาณชีพ

๖.๖ จุดบริการหลังพบแพทย์ และสังเกตอาการ

/๖.๗ ประชาสัมพันธ์...

๖.๗ ประชาสัมพันธ์ และพนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย

๖.๘ จุดออกใบนัด และจ่ายยา

ส่วนที่ ๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในการเฝ้าระวัง สอบสวน ป้องกัน ควบคุม และรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์

๑. พยาบาลเวรตรวจการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวสำราญ	บุญรักษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑.๒ นางทองพูน	ปิ่นทะนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑.๓ นายไพโรจน์	สุขเกิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑.๔ นางชนิดา	ชาภิโกฏ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑.๕ นางวยุณี	ช้างมิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑.๖ ดร.อุทยา	นาคเจริญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑.๗ นางสุดสาคร	จำนัณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑.๘ นางเพ็ญพุด	คงพานิชย์ตระกูล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑.๙ นางสาวบุปผา	ดวงเดือน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑.๑๐ นางกฤษณา	อำคา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑.๑๑ นางสาวเพ็ญพรรณ	ชิตวร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑.๑๒ นางสาวภาวิณี	บุตรแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑.๑๓ นางสาวอรพรรณ	เสนาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑.๑๔ นางสาวพรรณภา	แสงส่อง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑.๑๕ นางสาวพรรณนิภา	แสนปัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑.๑๖ นางสาวนิตยา	ธรรมวรารณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑.๑๗ นางสาวพรรณยุพา	แจ้งไพจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑.๑๘ นางสุพรรณิ	แสงรักษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑.๑๙ นายธีระศักดิ์	อำคา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑.๒๐ นางสาวสุลิตา	จันทร์เสนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑.๒๑ นายชาติชาย	ทันศึก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑.๒๒ นางสุภาวดี	มีรักษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประเมินอาการทางจิตเวชและอาการทางกายในผู้ป่วยจิตเวชและประชาชนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI) ที่ประสานขอมารับการรักษาแบบผู้ป่วยใน

/๒. ประเมิน...

๒. ประเมินอาการทางจิตเวช ร่วมวางแผนและให้การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/ผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI) ในรายที่ยังยากซับซ้อน

๓. ตรวจเยี่ยมหอผู้ป่วยโคฮอท และหอผู้ป่วยจิตเวชทั่วไปที่มีผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/ผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI)

๔. ติดตามอาการและการดูแลผู้ป่วยจิตเวชและประชาชนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/ผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI) ทุกเวอร์

๕. ประเมินอาการทางกาย และภาวะแทรกซ้อนอื่นๆ บริหารจัดการ และประสานการส่งต่อกรณีผู้ป่วยจิตเวชและประชาชนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/ผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI) มีอาการหรือภาวะแทรกซ้อน ทางกาย

๖. ประเมินคัดกรองผู้ป่วยจิตเวชทั่วไปภายหลังรับไว้แบบผู้ป่วยในแล้วมีอาการเข้าเกณฑ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และ ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (PUI) และหากพบว่าเข้าเกณฑ์ดังกล่าว บริหารจัดการย้ายไปตึกโคฮอท

๗. บริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยจิตเวชและประชาชนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และ ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/ผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI) ให้ได้รับความปลอดภัย

๘. ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหอผู้ป่วยนอกเวลาราชการ บริหารจัดการผู้ป่วยและอัตรากำลังในภาวะวิกฤติฉุกเฉินทั้งทางกายและทางจิตที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยจิตเวชและประชาชนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/ผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค (PUI)

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บตัวอย่างส่งตรวจ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวปิยะรัตน์	เฉลิมสุขสันต์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒.๒ นางสาวปทุมพร	จินตรุ่งเรืองชัย	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๒.๓ นางสาวนัชชา	สุติญญาณี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๒.๔ นายสันติราษฎร์	ต้นพิกุล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๒.๕ นายประทีป	พิจิณ	ผู้ช่วยทันตแพทย์ ส ๔
๒.๖ นางสาวสายฟ้า	พรสุข	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๒.๗ นายประมวล	เงินงาม	ผู้ช่วยทันตแพทย์
๒.๘ นายบุญฤทธิ์	พรหมรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเก็บตัวอย่างส่งตรวจ เช่น เลือด น้ำเหลือง สารคัดหลั่งต่างๆ จากผู้ป่วยจิตเวชและประชาชนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (PUI)

๒. ปฏิบัติงานตรวจตัวอย่างส่งตรวจ เช่น เลือด น้ำเหลือง สารคัดหลั่งต่างๆ จากผู้ป่วยจิตเวชและประชาชนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (PUI)

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. พนักงานธุรการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวรัตน์	ยอดราช	พนักงานธุรการ ส ๔
๓.๒ นางสาวกรรณา	สืบบุญยภาดา	พนักงานพิมพ์ ส ๔
๓.๓ นายบุญนำ	ศรีผึ้ง	พนักงานพิมพ์ ส ๔
๓.๔ นางสาวจิราวรรณ	การันต์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓.๕ นายอภิชาติ	สีผึ้ง	เจ้าพนักงานธุรการ
๓.๖ นางสาวสวาทรี	ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการ
๓.๗ นางสาวจิรพรรณ	การันต์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓.๘ นางสาวสุพญา	สิงหรา	เจ้าพนักงานธุรการ
๓.๙ นางสาววรุณี	ศรียา	เจ้าพนักงานธุรการ
๓.๑๐ นางสาวปิยธิดา	เสกแสรัง	เจ้าพนักงานธุรการ
๓.๑๑ นางสาวธิดารัตน์	อิทธิจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓.๑๒ นางสาวมยุรี	ผาติ	นักจัดการงานทั่วไป
๓.๑๓ นางสาวสมานใจ	บัวคลี	นักจัดการงานทั่วไป

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สนับสนุนจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องอุปโภคและบริโภคแก่เจ้าหน้าที่และผู้ป่วย
๒. ดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวชและประชาชนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (PUI) ในหอผู้ป่วย คลินิก ARI และ ER เนื่องจากพนักงานช่วยเหลือคนไข้มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อการดูแลผู้ป่วย
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. บุคลากรปฏิบัติงานผู้ป่วยนอก จิตเวชฉุกเฉิน และรับ-ส่งต่อผู้ป่วยในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวสำราญ	บุญรักษา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔.๒ นางทองพูน	ปิ่นทะนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔.๓ นางสาวชนิดา	ชาภิโกฏ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔.๔ นางวยุณี	ข้างมิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔.๕ นางกฤษณา	อำคา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔.๖ นางสุมิตรา	ทันศึก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๗ นางสาวพรรณนิภา	แสนปัญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๘ นางสาวนิตยา	ธัมมวารภรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๙ นางสาวสุลลินดา	จันทร์เสนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๑๐ นายธีระศักดิ์	อำคา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๑๑ นายชาติชาย	ทันศึก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

/๔.๑๒ นางสาว...

๔.๑๒ นางสาวพรรณยุพา	เจ้จ้งไฟจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๑๓ นางสาวพรรณภา	แสงส่อง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๑๔ นางสาวสุณี	ห้วยเรไร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๑๕ นางสาวสุณี	อนรรักษ์ชูวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๑๖ นางสาวสุกานนท์	เอกคณาลักษณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๑๗ นายชินรส	โพธิจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๑๘ นายเอกพล	สุดาชม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๑๙ นางสาวศิริพรรณ	ธนนชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๒๐ นางสาวรภัศพิศา	ธนสิทธิ์จำรูญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๒๑ นางสาวสุภาวดี	ทองทรง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔.๒๒ นางสาวพรรณนิภา	เครือฟัก	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔.๒๓ นางสาวนันทิพร	วิเชนสวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔.๒๔ นางสาวสุกัญญา	พรหมประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔.๒๕ นายบัณฑิต	พฤกษ์ร่มเย็น	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔.๒๖ นางสาวจันทร์จิรา	พรหมชนะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔.๒๗ นางสาวรัชดาพร	ศรีนอร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔.๒๘ นางสาวชุติมา	ดาวล้อม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔.๒๙ นางสาวอมรรัตน์	ปิติ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๔.๓๐ นางสาวจิราภรณ์	บัวบูชา	พยาบาลวิชาชีพ
๔.๓๑ นางสาวธวัลรัตน์	เล็กศิริรัมย์	นักวิชาการสาธารณสุข
๔.๓๒ นายอานนท์	จินวงษ์ไพบ	นักวิชาการสาธารณสุข
๔.๓๓ นายไพฑูรย์	ชุมพล	ผู้ช่วยพยาบาล ส ๔
๔.๓๔ นางรัชณี	ฟักเขียว	ผู้ช่วยพยาบาล ส ๔
๔.๓๕ นายไพโรจน์	สุภาวงศ์	ผู้ช่วยพยาบาล ส ๔
๔.๓๖ นายวรรณัย	ศรีจิตวังษา	ผู้ช่วยพยาบาล
๔.๓๗ นายคำบุญ	ฟักเขียว	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๔.๓๘ นายเฉลิมวุฒิ	อนันตศิลป์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๔.๓๙ นายนนทฤกษ์	ยอดราช	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๔.๔๐ นายกฤตพงศ์	ศรีสุริยวงษ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๔.๔๑ นางสาวณัฐนันท์	กองวิเชียร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๔.๔๒ นางสาวสมานใจ	บัวคลี	นักจัดการงานทั่วไป
๔.๔๓ นางสาวสุภาพ	จินดาวงษ์	นักจัดการงานทั่วไป
๔.๔๔ นายสมภพ	บุญญสิทธิ์	พนักงานเวรเปล

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

พยาบาลวิชาชีพ

๑. จัดเตรียมพื้นที่การบริการผู้ป่วยติดเชื้อระบบทางเดินหายใจ (ARI)
๒. คัดกรองผู้ป่วยจิตเวชและญาติที่มีอาการระบบทางเดินหายใจ
๓. บริการผู้ป่วยที่มีปัญหาทางเดินหายใจในพื้นที่ที่เตรียมไว้สำหรับการบริการเฉพาะผู้ป่วยจิตเวชที่มีความเสี่ยง สัมผัสกลุ่มเสี่ยง ผู้ป่วยป่วยเรื้อรังที่เป็นกลุ่มเสี่ยงสูง และผู้ป่วยจิตเวชโควิด
๔. ให้ข้อมูลขั้นตอนบริการแก่ผู้ใช้บริการ/ผู้นำส่ง/ญาติ
๕. ซักประวัติ ประเมินอาการผู้ป่วยจิตเวชและประเมินอาการโรคทางเดินหายใจ
๖. คัดแยกผู้ป่วย (triage) เพื่อให้เข้ารับบริการระบบปกติ และระบบทางเดินหายใจในพื้นที่ที่กำหนด
๗. ประสานงานกับทีมสอบสวนโรคเพื่อสอบสวนโรคและปฏิบัติการต่างๆ ตามผังไหลบริการผู้ป่วยทางเดินหายใจ
๘. ให้การพยาบาลผู้ป่วยจิตเวชได้แก่ การสร้างสัมพันธภาพ การประเมินอาการทางจิต การวางแผนการพยาบาล การปฏิบัติการพยาบาลเช่นการผูกมัด ประเมิน สังเกต อาการขณะถูกผูกมัด ฉีดยา การให้ยา รับประทาน วัสดุสัญญาณชีพ การประเมินภาวะวิกฤติทางกาย จิตเวช การรายงานแพทย์ การช่วยแพทย์ตรวจร่างกาย การบันทึกในเวชระเบียน
๙. ให้บริการผู้ป่วย PUI/Covid ในพื้นที่ที่กำหนด
๑๐. ให้การพยาบาลในภาวะวิกฤต เช่น จิตเวชฉุกเฉิน การช่วยฟื้นคืนชีพ
๑๑. ให้บริการการรับผู้ป่วย PUI และ Covid จากพื้นที่เขตสุขภาพจิต จากกรุงเทพฯ จากโรงพยาบาลสนาม และหน่วยงานอื่นๆ และการส่งต่อผู้ป่วยระบบทางเดินหายใจไปรับการรักษายังหน่วยงานอื่นๆ
๑๒. การเฝ้าระวัง และสอบสวนโรค
๑๓. การช่วยแพทย์ การช่วยนักเทคนิคการแพทย์ นักรังสีการแพทย์ ทันตแพทย์ ในการตรวจ
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจหาเชื้อกรณีฉุกเฉินหรือในเวลาที่ไม่ม่
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ช่วยพยาบาล

๑. ช่วยเตรียม/ตรวจสอบอุปกรณ์ในห้องตรวจ และคลินิกระบบทางเดินหายใจ รวมถึงการดูแลการเก็บอุปกรณ์ต่างๆ
๒. ต้อนรับและสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย และญาติ
๓. ให้ข้อมูลระบบบริการปกติ และภาวะฉุกเฉิน
๔. สังเกต/คัดกรองอาการผู้ป่วยจิตเวชที่มีอาการระบบทางเดินหายใจ และรายงานพยาบาล
๕. ตรวจวัดสัญญาณชีพผู้ป่วยระบบทางเดินหายใจ บันทึก และรายงานพยาบาล
๖. ช่วยผูกมัดผู้ป่วยกรณีผู้ป่วยจิตเวชฉุกเฉิน/ช่วยทีมจิตเวชฉุกเฉิน
๗. สังเกตอาการ ลงบันทึกอาการ

/๘. พยาผู้ป่วย...

๘. พาผู้ป่วยไปตรวจแผนกต่างๆ และดูแลขณะรับการตรวจ
๙. ช่วยเหลือดูแลตอบสนองความต้องการขณะรอตรวจ เช่นการประสานกับญาติ ผู้นำส่ง
๑๐. นำผู้ป่วยส่งแผนกผู้ป่วยใน หรือการไปส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอื่น ในกรณีที่ต้องการการดูแลพิเศษ
๑๑. ช่วยเหลือ แนะนำ ดูแลพนักงานทำความสะอาดในการจัดการขยะ ทำความสะอาดพื้นที่
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑. เตรียมอุปกรณ์ในห้องตรวจ และคลินิกระบบทางเดินหายใจ รวมถึงการเก็บอุปกรณ์ต่างๆ
๒. ต้อนรับ และสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย
๓. ให้ข้อมูลระบบบริการปกติ และภาวะฉุกเฉิน
๔. สังเกต/คัดกรองอาการผู้ป่วยจิตเวชที่มีอาการระบบทางเดินหายใจ และรายงานพยาบาล
๕. ตรวจวัดสัญญาณชีพผู้ป่วยระบบทางเดินหายใจ บันทึก และรายงานพยาบาล
๖. ผูกยึดผู้ป่วยกรณีผู้ป่วยจิตเวชฉุกเฉิน/ตามที่จิตเวชฉุกเฉิน
๗. สังเกตอาการ ลงบันทึกอาการ
๘. พาผู้ป่วยไปตรวจแผนกต่างๆ และดูแลขณะรับการตรวจ
๙. ช่วยเหลือดูแล ตอบสนองความต้องการขณะรอตรวจ เช่น พาเข้าห้อง หาน้ำดื่ม
๑๐. นำผู้ป่วยส่งแผนกผู้ป่วยใน หรือการไปส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลอื่น
๑๑. ช่วยหาอุปกรณ์ จัดส่งอุปกรณ์ ในกรณีฉุกเฉินทางกาย/ช่วยฟื้นคืนชีพ
๑๒. นำส่งเอกสารไปยังหน่วยบริการที่เกี่ยวข้อง
๑๓. จัดการผ้าเปื้อน อุปกรณ์ ที่ใช้ในในห้องฉุกเฉิน และพื้นที่ดูแลผู้ป่วยระบบทางเดินหายใจ
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานเปล

๑. เรียนรู้การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่มีความเสี่ยง กลุ่มเสี่ยง (PUI) หรือผู้ป่วยติดเชื้อ Covid
๒. การต้อนรับผู้ใช้บริการ ให้ข้อมูลแก่ผู้ป่วย และ/หรือ แนะนำการบริการเบื้องต้น จุดหมายในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
๓. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ ให้สะอาด ปลอดภัยในการบริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสื่อน้ำเกลือ อุปกรณ์การผูกยึด และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้าย และทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหลังการใช้งาน
๔. เคลื่อนย้ายผู้ป่วย ส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆ รถเข็นนั่ง เปลนอนได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ
๕. ในกรณีการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่มีภาวะโรคระบบทางเดินหายใจต้องปฏิบัติตามมาตรการ

๖. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน/หน่วยงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. บุคลากรปฏิบัติงานจุดคัดกรอง ผู้ป่วยนอกในเวลาราชการ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาว	ศรีสุริยวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕.๒ นางกรรไ้ม	วสุธาวุฒิวิจารณ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส
๕.๓ นางสาวเบญจมาศ	พฤตมรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕.๔ นางสาวอรพิน	สุพานโซ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕.๕ นายดลทยา	สุริยนต์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕.๖ นายวัศพล	รักศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕.๗ นางสาวธัญญ์จิราภรณ์	สมบูรณ์ดี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕.๘ นางสาววิภาพร	สิทธิจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕.๙ นางสาวศิริพร	แห่งสันเทียะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕.๑๐ นางสาวณชนฎา	จิระสกุลไทย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕.๑๑ นางสาวรอกีเฝ้า	เจ๊ะแ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๕.๑๒ นายสุริยา	ลอยบัณฑิต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕.๑๓ นายจาตุรนต์	ฤทธิธรรมพร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕.๑๔ นางสาวสุกัญญา	รุ่งรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๕.๑๕ นายศิริสิทธิ์	ปักกาเวสูง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๕.๑๖ นางสาววลีรัตน์	จันทร์ผลช่วง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๕.๑๗ นางพิมพ์ลัญช์	ทองจินดา	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔
๕.๑๘ นายอดิศักดิ์	โอสภพรหมมา	พนักงานธุรการ ส ๔
๕.๑๙ นางสาวรัตนนา	ชวนชม	พนักงานพิมพ์ ส ๔
๕.๒๐ นายบุญฤทธิ์	พรหมรักษ์	นักทรัพยากรบุคคล
๕.๒๑ นายปรัชญา	ชมแดง	นักวิชาการพัสดุ
๕.๒๒ นางสาวชาลิตา	รักเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕.๒๓ นางศุภกร	ปัญญา	นักประชาสัมพันธ์
๕.๒๔ นายศตวรรษ	ทองศรี	นักประชาสัมพันธ์
๕.๒๕ นางสาวจันทร์จิราพร	บุตรพรหม	นักจัดการงานทั่วไป
๕.๒๖ นางสาวไพลดา	อันพันธ์	แพทย์แผนไทย
๕.๒๗ นายสถาพร	ชโลธร	นักจัดการงานทั่วไป
๕.๒๘ นางสาวศรีสุรางค์	เจริญพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี

๕.๒๙ นางสาวภริววัน	ผูกพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕.๓๐ นางสาวเบญจมินทร์	ปิ่นเอี่ยม	นักจัดการงานทั่วไป
๕.๓๑ นางจิตาภา	มงคลจิต	นักจัดการงานทั่วไป
๕.๓๒ นางสาวจารุณีภา	ควรชม	นักจัดการงานทั่วไป
๕.๓๓ นางสาววรรณชน	แก้วสระแสน	นักจัดการงานทั่วไป
๕.๓๔ นางสาวสรีดา	แก้วโชน	นักจัดการงานทั่วไป
๕.๓๕ นางสาวปวีณา	เจียนกลาง	นักจัดการงานทั่วไป
๕.๓๖ นางสาววรรณะกรานต์	อาร์มภวิโรจน์	นักจัดการงานทั่วไป
๕.๓๗ นางสาวบราซิโล	สุขตะ	นักจัดการงานทั่วไป
๕.๓๘ นางสาวปวีณา	คณาธรรม	นักประชาสัมพันธ์
๕.๓๙ นางสาวศิริขวัญ	ดีสุข	นักประชาสัมพันธ์
๕.๔๐ นายปลั่งกร	เนียมสุภาพ	นักวิชาการพัสดุ
๕.๔๑ นางสาวสุภาวดี	สุหัตถาพร	เจ้าพนักงานพัสดุ
๕.๔๒ นางสาวสุวิทย์	คำเหลี่ยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕.๔๓ นายคณพศ	พรหมบุตร	เจ้าพนักงานธุรการ
๕.๔๔ นางศุภิณีญา	ศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ
๕.๔๕ นายทศพร	บุญรักษา	เจ้าพนักงานธุรการ
๕.๔๖ นายปิยกร	จิตตรานนท์	นายช่างไฟฟ้า
๕.๔๗ นายปริญญา	คณาธรรม	พนักงานขับรถยนต์
๕.๔๘ นายพิเชษฐ์	สัตยานุการ	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย
๕.๔๙ นางสาวนงนภัส	แก้วบัวปัทม	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย
๕.๕๐ นางมล	พลอยประเสริฐ	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย
๕.๕๑ นางสาวอชิรญาณ์	นวลเจริญ	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย
๕.๕๒ นางอนัน	พันธุ์จินะ	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย
๕.๕๓ นายมนตรี	อัศวจิตร	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิในร่างกายแก่ผู้รับบริการ ผู้ป่วยจิตเวช ญาติ ผู้ป่วยที่มีภาวะโรคระบบทางเดินหายใจ และผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง Covid-19

๒. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ ผู้ป่วยจิตเวช ญาติ ผู้ป่วยที่มีภาวะโรคระบบทางเดินหายใจ และผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง Covid-19 เพื่อส่งต่อจุดบริการที่เตรียมไว้

๓. คัดแยกผู้มารับบริการที่เป็นผู้ป่วยจิตเวช ญาติ ผู้ป่วยที่มีภาวะโรคระบบทางเดินหายใจ และผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง Covid-19

๔. จัดระบบคิวบริการผู้ป่วยโรคระบบทางเดินหายใจ และผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง PUI ผู้ป่วยติดเชื้อ Covid-19 เพื่อรอรับการตรวจ ATK และ RT-PCR

๕. ประสานและให้คำแนะนำข้อมูลเบื้องต้น/ขั้นตอนการเข้ารับบริการแก่ผู้รับบริการ/ญาติทั้งระบบปกติ และผู้ป่วยที่มีภาวะโรคระบบทางเดินหายใจ

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกแต่ละจุดบริการ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. บุคลากรปฏิบัติงานกลุ่มงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวศุภกร	ปัญญา	นักประชาสัมพันธ์
๖.๒ นางสาวแก้วใจ	ศรพรหมมาศ	พนักงานพัสดุ ส ๓
๖.๓ นายศตวรรษ	ทองศรี	นักประชาสัมพันธ์
๖.๔ นางสาวปวีณา	คณาธรรม	นักประชาสัมพันธ์
๖.๕ นางสาวศิริขวัญ	ดีสุข	นักประชาสัมพันธ์
๖.๖ นายสุวิทย์	คำเหลี่ยม	นักประชาสัมพันธ์
๖.๗ นางสาววราภรณ์	ร้อยแสง	นักจัดการงานทั่วไป

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจคัดกรองผู้รับบริการ ผู้ที่มีอาการสงสัยป่วย และผู้เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง Covid-19
๒. ดำเนินซักประวัติเบื้องต้นผู้รับบริการ ผู้ที่มีอาการสงสัยป่วย และผู้เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง Covid-19
๓. ให้คำแนะนำการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้ที่มีอาการสงสัยป่วย และผู้เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง Covid-19
๔. อำนวยความสะดวกแก่ผู้บริการ ผู้ที่จากพื้นที่เสี่ยง และผู้มีอาการน่าสงสัย
๕. นำข้อมูล สถิติ รายงานผลต่างๆ มาจัดทำสื่อเพื่อเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ในรูปแบบที่เหมาะสม
๖. ปฏิบัติงานที่จุดบริการฉีดวัคซีน เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนที่มาฉีดวัคซีน
๗. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ คำแนะนำการปฏิบัติตัวแก่ผู้รับบริการ ผู้เดินทางจากพื้นที่เสี่ยง Covid-19 และผู้ป่วยโควิด

๘. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกแก่ทีมปฏิบัติงานอื่น

๙. ดำเนินการสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม

๑๐. ปฏิบัติงานเพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับสื่อสารและให้ความรู้แก่ประชาชน ร่วมกับกับทีมสหวิชาชีพในพื้นที่ในสถานพยาบาล โรงพยาบาลสนาม สถานที่กักกันผู้ป่วย

๑๑. สนับสนุนการปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติงานอื่นเหมาะสม

๗. บุคลากรปฏิบัติงานตรวจสอบสิทธิ์ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวชนิษฐา	ทองใจ	นักจัดการงานทั่วไป
๗.๒ นางสาววรรณมน	แก้วสระแสน	นักจัดการงานทั่วไป
๗.๓ นางสาวภริวารัน	ผูกพัน	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗.๔ นางสาวศรีสุรางค์	เจริญพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗.๕ นางสาววรรณะกรานต์	อาร์มภวิโรจน์	นักจัดการงานทั่วไป

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำขั้นตอนการใช้สิทธิการรักษา ผู้รับบริการทางจิตเวช และผู้ป่วยที่มีภาวะโรคระบบทางเดินหายใจ ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยง (PUI) และผู้ป่วยที่ติดเชื้อ Covid-19 และญาติผู้ป่วยที่เดินทางจากพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง

๒. ตรวจสอบและยืนยันตัวตนผู้ป่วยที่มีความเสี่ยง (PUI) และผู้ป่วยที่ติดเชื้อ Covid-19 รับการตรวจ ATK และ RT-PCR เพื่อขอเลข Authentication Code

๓. ตรวจสอบหนังสือส่งตัว เข้ารับการรักษายาบาลจากผู้ป่วยจิตเวช และผู้ป่วยที่มีภาวะโรคระบบทางเดินหายใจ ผู้ป่วยที่มีความเสี่ยง (PUI) และผู้ป่วยที่ติดเชื้อ Covid-19 และญาติผู้ป่วยที่เดินทางจากพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง

๔. ประสานสิทธิการรักษากับหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ป่วยจิตเวช และผู้ป่วยที่มีความเสี่ยง และผู้ป่วยที่ติดเชื้อ Covid-19

๕. ประสานการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้ป่วยที่ต้องส่งตัวไปรักษายังสถานพยาบาลอื่นภายในสถาบันฯ และภายนอกสถาบันฯ

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๘. บุคลากรปฏิบัติงานเวชระเบียน ประกอบด้วย

๘.๑ นางนภาพร	ทองมูล	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
๘.๒ นางสาวกนกวรรณ	ขาน่วม	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
๘.๓ นางสาวศิริกัญญา	แย้มกลิ่น	นักจัดการงานทั่วไป
๘.๔ นางพอน	สุวรรณสายะ	พนักงานสถิติ ส ๔
๘.๕ นางสาวสมฤทัย	คณาธรรม	พนักงานบัตรรายงานโรค
๘.๖ นางสาวปณิดา	พรานเนื้อ	เจ้าพนักงานธุรการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้บริการผู้ป่วยใหม่ ซักถามข้อมูลผู้ป่วย ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งตรวจในระบบ และให้คิว พร้อม scan บัตรประชาชนลงในระบบ

/๒. ให้บริการ...

๒. ให้บริการผู้ป่วยเก่า ชักถามข้อมูลผู้ป่วยที่เป็นปัจจุบัน เช่น เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ขอบัตรประชาชนเพื่อถอดคิวที่ตู้กดคิวและให้คิว ทั้งตรงนัดและไม่ตรงนัด

๓. ให้บริการผู้ป่วย Admit ชักถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์ญาติและชื่อญาติผู้ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน อย่างน้อย ๒ เบอร์ และนำบัตรประชาชนผู้ป่วยมา scan เข้าระบบโรงพยาบาล

๔. ให้บริการผู้ป่วยนอก ที่บริเวณโถม กดคิวทั้งตรงนัดและไม่ตรงนัด

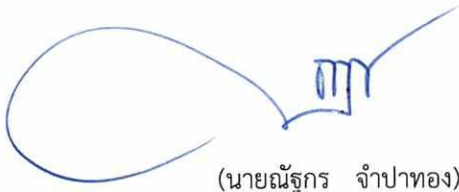
๕. ให้บริการผู้ป่วยยาไปรษณีย์ คำนวณระเบียบ และส่งตรวจในระบบ และเก็บเวชระเบียน

๖. ให้บริการผู้ป่วยฉุกเฉิน ส่งตรวจและคำนวณเวชระเบียนนำไปส่งที่ห้องฉุกเฉิน และถามข้อมูลผู้ป่วยเพิ่มเติม

๗. ให้บริการจุดฉีดวัคซีน ทำประวัติ และส่งตรวจในระบบ

ทั้งนี้ ขอยกเลิกคำสั่งสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์ ที่ ๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฐกร จำปาทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันกัลยาณ์ราชนครินทร์